

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «29» июня 2020 № 3119

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
города Набережные Челны
«Молодежный центр «Заман»
(новая редакция)

город Набережные Челны
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Молодежный центр «Заман», (далее - Учреждение) создано постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 13.03.2008 № 587 путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Молодежный центр «Заман» для реализации социально значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

2. Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Молодежный центр «Заман»;

- на татарском языке: «Заман» яшьләр үзәге» Яр Чаллы шәһәре муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МАУ «МЦ «Заман»;

- на татарском языке: «Заман» ЯУ» МАУ.

3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23. ИНН 1650135166, БИК 049205001, ОГРН 1051614258740.

4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Управление по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – управление по делам молодежи) в соответствии со своей компетенцией.

Управление по делам молодежи в соответствии со своей компетенции:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) координирует работу Учреждения по оказанию платных услуг;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны в соответствии с его компетенцией.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Место нахождения учреждения: 423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Цветочный, дом 1 «А» (20/07А).

11. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

12. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере молодежной политики, создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности, приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

13. Предметом (основной деятельностью) учреждения является:

1) организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия; общественные объединения; иная досуговая деятельность;

2) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

5) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную,

предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

14. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации, соответствующую уставным целям, приносящую доход деятельность:

1) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

2) образование дополнительное детей и взрослых;

3) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

4) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

5) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

6) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

7) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

15. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обстоятельствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Кроме указанных в пункте 15 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Компетенция учредителя

18. К компетенции учредителя относятся:

1) осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения;

2) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения (далее - директор) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение заместителей директора, главного инженера (инженера) и главного бухгалтера Учреждения;

8) назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета Учреждения (далее - наблюдательный совет);

9) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 65 и 68 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

13) решение иных вопросов в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Глава 4. Органы управления

19. Органами управления Учреждения являются:

1) наблюдательный совет;

2) директор.

20. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

21. Директор является исполнительным органом управления Учреждения.

Глава 5. Наблюдательный совет

22. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя - 2 человека;
- 2) представитель общественности - 3 человека;
- 3) представитель работников Учреждения - 1 человек.

23. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению Учреждения.

24. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

25. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

26. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

27. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

28. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений с учредителем;
- 2) принятия учредителем решения о досрочном прекращении полномочий такого представителя в наблюдательном совете.

29. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

30. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

31. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

32. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

33. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

34. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функций осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

35. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

36. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

37. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

38. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

39. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 65 и 68 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

40. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 39 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

41. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 39 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 39 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

42. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 39 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

43. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 39 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

44. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 39 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

45. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 39 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

46. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункт 39 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 37 и 38 настоящего Устава.

47. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

48. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директора по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

49. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение директора, в случае если такое решение повлекло причинение ущерба деятельности Учреждения. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет информацию в адрес учредителя об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

50. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

51. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

52. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

53. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

В заседании наблюдательного совета могут участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

54. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

55. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 39 настоящего Устава.

56. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель наблюдательного совета.

57. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 6. Директор

58. Директор назначается на должность учредителем. Прием на работу директора осуществляется на основании срочного трудового договора.

59. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя наблюдательного совета либо иных органов управления Учреждения.

60. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

61. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Глава 7. Имущество и финансы

62. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

63. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

64. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

65. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 68 настоящего Устава.

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными

правовыми актами.

67. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

68. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 67 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

69. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

70. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, находящемся у него в оперативном управлении, учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности города Набережные Челны.

71. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

72. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

73. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

74. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имущества и (или) деловой репутации Учреждения.

75. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

76. Директор обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

77. Работник Учреждения обязан уведомлять директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором.

Глава 9. Заключительные положения

78. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

79. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

80. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

81. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

82. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

прошнуровано

пронумеровано

_____ ЛИСТОВ

Начальник управления
делопроизводства
ЖИ Н.И.Галиева

